

2023 - 2024 Training Calendar

SEPTEMBER | SEPTEMBRE 2023

S/D	M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	S/S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

September 12-14 (3 day course) | 12-14 septembre (cours de trois jours)

Autorité Réglementaire des Documents Municipaux | Municipal Records Authority

Pour le personnel municipal impliqué dans la gestion des documents et qui ont des responsabilités rattachées à celle-ci.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 10:30 am

September 19 | 19 septembre

Municipal Records Authority | Autorité Réglementaire des Documents Municipaux

For municipal employees who hold an information management role.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 4:00 pm

September 21 | 21 septembre

IM Network: PANB's Special Media Unit | Réseau de GI : Unité des médias spéciaux des APNB

Learn about the work the Provincial Archives' Special Media Unit is doing.

English | Joshua Green | Provincial Archives of New Brunswick, 23 Dineen Drive, Fredericton | 8:45 am - 10:15 am

OCTOBER | OCTOBRE 2023

S/D	M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	S/S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

October 4-5 (2 day course) | 4-5 octobre (cours de deux jours)

Basic Information Management | Pratiques de la gestion des documents et de l'information

For government employees who hold an information management responsibility within their departments.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 4:00 pm

October 11 | 11 octobre

Using Records Centre Services | Utilisation des services du dépôt des documents

How to transfer to and retrieve records from the Records Centre using the online Records Centre Services System.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 12:00 pm

October 17-19 (3 day course) | 17-19 octobre (cours de trois jours)

Pratiques de la gestion des documents et de l'information | Basic Information Management

Pour les employés du gouvernement qui ont certaines responsabilités en matière de la gestion de l'information enregistrée au sein de leurs ministères.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 10:30 am

2023 - 2024 Training Calendar

NOVEMBER | NOVEMBRE 2023

S/D	M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	S/S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAY | MAI 2024

S/D	M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	S/S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 1 | 1 novembre

Utilisation des services du depot des documents | Using Records Centre Services

Comment transférer et récupérer des documents du Centre en utilisant le système en direct du Centre de dépôt des documents.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 12:00 pm

November 8 | 8 novembre

Using Records Centre Services | Utilisation des services du depot des documents

How to transfer to and retrieve records from the Records Centre using the online Records Centre Services System.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 12:00 pm

November 23 | 23 novembre

IM Network: ONB's IM Program and Internal Review | Réseau de GI : Programme du GI de l'ONB et examen interne

Learn about Opportunities New Brunswick's internal review of their information management program.

English | Kelly Rodgers-Sturgeon and Elly State | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 10:15 am

May 7-9 (3 day course) | 7-9 mai (cours de trois jours)

Autorité Règlementaire des Documents Municipaux | Municipal Records Authority

Pour le personnel municipal impliqué dans la gestion des documents et qui ont des responsabilités rattachées à celle-ci.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 10:30 pm

May 15-16 (2 day course) | 15-16 mai (cours de deux jours)

Basic Information Management | Pratiques de la gestion des documents et de l'information

For government employees who hold an information management responsibility within their departments.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 4:00 pm

May 22 | 22 mai

Utilisation des services du dépôt des documents | Using Records Centre Services

Comment transférer et récupérer des documents du Centre en utilisant le système en direct du Centre de dépôt des documents.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 12:00 pm

May 29 | 29 mai

Using Records Centre Services | Utilisation des services du depot des documents

How to transfer to and retrieve records from the Records Centre using the online Records Centre Services System.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 12:00 pm

2023 - 2024 Training Calendar



JUNE JUIN 2024						
S/D	M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	S/S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

June 4-6 (3 day course) | 4-6 juin (cours de trois jours)

Pratiques de la gestion des documents et de l'information | Basic Information Management

Pour les employés du gouvernement qui ont certaines responsabilités en matière de la gestion de l'information enregistrée au sein de leurs ministères.

Français | Danielle Paul-Elias | MS Teams | 9:00 am - 10:30 am

June 12 | 12 juin

Municipal Records Authority | Autorité Règlementaire des Documents Municipaux

For municipal employees who hold an information management role.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 12:00 pm

June 19 | 19 juin

Municipal Records Authority | Autorité Règlementaire des Documents Municipaux

For municipal employees who hold an information management role.

English | Peter Dickinson | Records Centre, 230 Hilton Road, Fredericton | 8:45 am - 12:00 pm