

**RECORDS SCHEDULE AMENDMENT REQUEST/**

**DEMANDE D’AMENDEMENT DU CALENDRIER DES DOCUMENTS**

Schedule Number / No du calendrier:

Title / Titre:

Department / Ministère:

Branch / Direction:

Suggested Change / Changement suggéré:

Reason for Request / Motif de la demande:

Prepared by / Préparé par:

Date:

Telephone / Téléphone:

Please submit completed forms to / Veuillez faire parvenir ce formulaire dûment rempli à l'adresse suivante:

Corporate Information Management / Gestion de l’information de l'entreprise

Provincial Archives of New Brunswick / Archives provinciales du Nouveau-Brunswick

230 Hilton Road / 230 chemin Hilton

Fredericton N-B E3B 5H1

**OR / OU**

Email / Courriel: [records.centre@gnb.ca](mailto:records.centre@gnb.ca)